

Aanwezig: Jelle, Maartje, Gerda, Ilona, Koen en Aart

Notulist: Aart

Gasten: Wouter 20:15-20:35 (verkeersveiligheid)

Afwezig: Jos

Kenmerk: 03. Vergadering 17-01-2023 MR Ludgerusschool

Datum/tijd/locatie: 17-01-2023/19:30/teamkamer



Ludgerusschool
Een **skoss** school

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent om 20:03 uur de vergadering.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

De notulen van 30 november zijn met wijzigingen op 7 december 2022 vastgesteld.

3. Vaststellen actiepunten vorige vergadering

~~De actiepuntenlijst van (vermeld datum) is zonder/met wijzigingen vastgesteld.~~ Niet van toepassing.

4. Mededelingen

- GMR

- Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid (navragen GMR).

Vorig jaar is in de GMR besproken dat de MR'en het ziekteverzuimbeleid en Arbo-zaken bespreekbaar moeten maken met directie, omdat het verschil op scholen groot is. Arbotechnisch gezien kreeg de ene school wel allerlei voorzieningen en de anderen niet. Niet alle MR'en bespraken dit, vandaar het agendapunt dat jaarlijks besproken kan worden.

Reactie Koen: Zolang hij hier is, is er eigenlijk geen beleid geweest. Koen is dit wel anders gewend. Wel zijn er stichtingsbreed stappen genomen, waaronder observatie door een extern persoon op Arbo-technische veiligheid binnen de scholen. Daar is een rapport over gemaakt en bij SKOSS aangeleverd.

Voor de senioren is er een generatiepact in ontwikkeling. Na het 60ste levensjaar kunnen collega's dit pact dan sluiten voor een periode van vijf jaar. Na het pact moet ontslag genomen worden. Ook worden startende leerkrachten beter geholpen, conform CAO. Dit omdat uit onderzoek gebleken is dat startende leerkrachten in de eerste jaren met burn-out klachten te maken hebben.

- De Driesprong en de Wegwijzer hebben het, na een moeilijke start, nu goed op orde. Ook zij hadden te maken met veel onervaren MR-leden en het creëren van een goede structuur. Wij kunnen hen eventueel benaderen als wij ergens tegenaan lopen of even kijken hoe zij het doen, zodat wij daarvan kunnen leren.

- Medezeggenschapsstatuten en -reglementen zijn naar ons gemaild. Het reglement zullen wij nog aan moeten vullen. Afgesproken is om dit te doen na de cursus.

- Update renovatie/ventilatie.

Er zijn twee aannemers volop bezig om te bekijken en te noteren wat er moet gebeuren en wat de kosten zijn. Uiterlijk 20 januari 2023 zal dit binnen zijn (is afgesproken met de aannemers). Samen met Bink en het team zal het bekeken worden, inclusief de tijdlijn. De MR wordt meegenomen met de begrotingen en eerder aangegeven punten, om samen een goede keuze te maken.

Ventilatie: Koen hoort van aannemers dat de bedragen per lokaal 20.000/25.000 euro zullen bedragen. Voorfinanciering is een flinke uitdaging. De eerste begroting is niet meer up to date, omdat we nu een periode verder zijn, materiaal duurder is geworden etc. Koen geeft aan dat het geld eigenlijk een cadeautje is. Anders zou er namelijk niet meer dan een likje verf komen. Wanneer de kosten voor ventilatie meegerekend worden, kan iets anders niet meer gedaan worden. Er is een prioritering gesteld, waar de ventilatie in verhouding te duur is.

De MR vindt het duidelijk dat het niet gaat passen in de huidige begroting, maar zou het fijn vinden om het project wel door te blijven onderzoeken, naast de verbouwing (dus kan ook in de toekomst). Ventilatie staat los van de huidige plannen voor de komende verbouwing. Mocht het toch wel kunnen, dan zal dat zeker in overweging worden genomen. Jelle wil hier graag over meedenken en expertise in zijn omgeving erbij betrekken.

Koen geeft aan dat hij daarvoor te vinden is. Maartje geeft aan ook mee te willen denken en is al aan het bekijken of een traject dat bezig is in Eindhoven misschien iets kan zijn. Ventilatie blijft op de agenda staan en Koen zal gegevens van het energiecontract delen met Jelle.

De begrotingen die gaan komen, zullen gelijk met de MR gedeeld worden. 24 januari staat er een moment gepland om het te bespreken, maar dat is te kort dag. Het wordt verplaatst naar 31 januari om 19:30.

- Vacature.

Maartje moet helaas aftreden wegens verstrengeling met haar nieuwe baan. Maartje zal een vacaturetekst maken voor de flyer en een vacaturetekst maken die gedeeld kan worden in de whatsappgroepen van ouders via de klassenouders. De tekst zal belangrijke onderwerpen als het worden van een kindcentrum, het vierjarenplan en de verbouwing bevatten. Maartje deelt dit uiterlijk op 19 januari om 08:00 uur, zodat het met de nieuwsbrief van 19 januari nog meekan. Het streven is om op 1 maart een nieuw ouderlid te hebben, ook omdat dat lid dan nog mee kan doen met de MR-cursus. Wat gaan we doen als we geen reactie krijgen? Hier goed over nadenken.

- Scholing: De MR van de Montessorischool heeft ook behoefte aan scholing en doet dit graag samen met ons. We wachten nog even op reactie van anderen tot en met vrijdag 20 januari. Daarna zal er samen een moment gepland worden.
- Studiedagen planning: Van sommige ouders kwam er een reactie dat de studiedag van 16 januari niet handig gepland was. Wel was dit duidelijk

gecommuniceerd. In goed overleg zijn de studiedagen ingepland. Met externen (die scholingen verzorgen) moet namelijk ook rekening gehouden worden. Ook zijn de studiedagen al beperkt. Scholen mogen zeven dagen inplannen, maar stichting SKOSS heeft het naar vijf dagen gebracht.

- Veiligheidsplan: Wordt aan gewerkt. Deadline is dat het af is voor de zomervakantie.

5. Vergaderpunten

- Verkeersveiligheid.

Wouter, die gespecialiseerd is in verkeersveiligheid, schuift aan voor dit punt om de MR te informeren over de verkeersveiligheid rondom de Ludgerusschool. Uitgangspunt: Rondom de school gebeuren er veel gevaarlijke situaties tijdens het afzetten en ophalen van de kinderen. Om dit aan te pakken, is de wijkagent ingeschakeld. De agent begon met aanspreken, maar toen dat niet werkte zijn er ook bonnen uitgedeeld. Omdat dat het probleem niet oploste, is er door ouders een werkgroep ontstaan waar Wouter deel van is. Het doel van de werkgroep is om de verkeersveiligheid te verhogen door de mentaliteit van ouders te veranderen en hen bewust te maken van de gevaren oftewel een gedeeld probleembesef te creëren. De drie pijlers van de werkgroep zijn: Directe schoolomgeving, routes en gedrag.

De werkgroep heeft al geobserveerd hoe het in de directe schoolomgeving gaat, wat de routes zijn en wat de gemeente kan betekenen. Voordat de gemeente een rol kan gaan spelen, is het handig om eerst zelf een analyse in beeld te brengen en met een zo compleet mogelijk verhaal aan de gemeente vragen of zij ook mee willen helpen aan de veiligheid. De school, ouders en kinderen maken ook afspraken.

Veilig verkeer Nederland is ook benaderd. Zij hebben een vragenlijst voor ouders waarin duidelijk wordt wat ouders als probleem ervaren. Ouders kunnen dan ook kiezen om actief erbij te gaan helpen. De werkgroep kan daarop een analyse maken en actie op ondernemen. De acties zullen vooral vanuit de positieve benadering zijn en er zal ook iets feestelijks en leuks van gemaakt worden.

De vragenlijst staat bijna klaar om uit te zetten. 27 januari gaat de vragenlijst eruit, waar gehoopt wordt op een hoog respons voor een zo betrouwbare analyse. Leerkrachten maken 15 minuten vrij om kinderen hierin mee te nemen en hen ook te stimuleren om ouders de vragenlijst in te laten vullen. Kinderen krijgen een qr-code mee voor de vragenlijst met een leuke, toepasselijke versnapering.

De analyse zal worden besproken met ouders.

De MR zal op de hoogte worden gehouden van alle ontwikkelingen.

- Evaluatie pauzes.
Hoofdpunten (één coördinator, ten minste drie begeleiders op het plein) die naar boven kwamen zijn inmiddels behandeld. Medewerkers lopen nog wel buiten. De vraag naar meer hulp blijft uitstaan om medewerkers hun pauze te laten houden.
 - Begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (concept) en Het vierjaarlijks schoolplan. Volgend jaar zal er een nieuw vierjarig schoolplan in gaan.
De begroting wordt gekoppeld aan dit schoolplan. SKOSS heeft een nieuw systeem (mijnschoolplan via parnassys). Uitdaging is om het kindcentrum (KC) erin te verwerken, zeker op financieel vlak. In grote lijnen is de MR al op de hoogte van wat er in het vierjarig schoolplan komt; dit staat namelijk beschreven in het koersplan van de school.
Maartje geeft aan dat het goed zou zijn om na de scholing, die zich richt op de rol, taken en bevoegdheden van de MR, ook nog een MR-teamsessie te organiseren met de MR-leden en de schoolleider om stil te staan bij het koersplan. Dat geeft context aan de rol van de MR binnen deze school en helpt om de uitgangspunten voor het nieuwe vierjarig plan alvast scherp te hebben.
6. Volgend MR overleg
31 januari om 19:30 met Koen en, als het kan, Martijn om de begrotingen van de verbouwing te bespreken.
Volgend reguliere MR overleg: woensdag 8 maart 2023 - 19:30 - 21:30
7. WVTTK
- Koen vraagt of de MR het kindcentrum (KC) op de agenda wil zetten. De OC (hoort bij de organisatie van Bink) en de MR (van de Ludgerusschool) hebben hierin evenveel zeggenschap. Hierdoor is het gewenst om een keer met zijn allen een startend gesprek voeren.
8. Afsluiting
De voorzitter sluit om 21:30 uur de vergadering.

Actiepunten nav vergadering	MR-lid	Deadline
Ventilatiesystemen onderzoeken en delen met MR	Jelle en Maartje	24 januari
Vacature uitzetten	Maartje	18 januari
Notulen goedkeuren en delen GMR/website	Aart	25 januari
Scholing regelen	Aart	20 januari
KC op de agenda zetten	Aart	20 januari

Termijnen				
	1e termijn	2e termijn	3e termijn	Verkiezingen
Jelle	Sept. 2022			
Jos	Sept. 2022			
Maartje	juni 2021			
Gerda				
Ilona	Dec. 2022			
Aart	Dec. 2022			

Vergaderdata

ma 10 oktober 2022	19:30 - 21:30
wo 30 november 2022	19:30 - 21:30
di 17 januari 2023	19:30 - 21:30
wo 8 maart 2023	19:30 - 21:30
di 18 april 2023	19:30 - 21:30
di 13 juni 2023	19:30 - 21:30